Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от 02.10.2024 № 418-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядке определения объема и условиях предоставления   
Кировскому областному государственному автономному учреждению «Дом дружбы народов» субсидии из областного бюджета на иные цели**

1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения»:
   1. Подпункт 1.2.1изложить в следующей редакции:

«1.2.1. На реализацию в рамках регионального проекта «Развитие институтов гражданского общества Кировской области», входящего в состав государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208770&dst=100032) Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 777-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества   
и реализация государственной национальной политики», отдельных мероприятий, участником которых является учреждение (далее – отдельные мероприятия)».

* 1. Дополнить подпунктом 1.2.7 следующего содержания:

«1.2.7. На содержание объектов движимого имущества».

1. Раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

* 1. Для предоставления субсидии учреждение представляет   
     в министерство следующие документы:
     1. Заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

2.1.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#P76) настоящих Порядка и условий,   
включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету затрат на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, содержание имущества, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.1.3. Программу мероприятий с указанием количества участников мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий).

2.1.4. Информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества).

2.1.5. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта).

2.1.6. Копию предписания органов государственного пожарного надзора об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах надзора и по предотвращению угрозы возникновения пожара (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий   
по обеспечению противопожарной безопасности).

2.1.7. Справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (далее – справка), сформированную налоговым органом, подтверждающую соблюдение учреждением требования, установленного [подпунктом 2.2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=215219&dst=100180) настоящих Порядка и условий.

2.1.8. Справку, подписанную руководителем учреждения и заверенную   
печатью, об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных [пунктом 2.](#P89)1 настоящих Порядка и условий, просроченной задолженности по возврату   
в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных   
в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также о том, что учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. У учреждения на едином налоговом счете отсутствует   
или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47   
Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки,   
но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией.

2.2.2. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий:

у учреждения отсутствует просроченная задолженность   
по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, за исключением случаев предоставления субсидий   
на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации   
и осуществлению восстановительных работ в случае ее наступления, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации,   
его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий, и принимает решение   
о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение   
15 рабочих дней между учреждением и министерством заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительные   
соглашения к соглашению о предоставлении субсидии)   
в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой   
формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий,   
направляет в письменной форме в адрес учреждения   
соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа   
в предоставлении субсидии и с приложением представленных   
в министерство документов.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие учреждения требованиям, установленным   
пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.](#P89)1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных   
в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#P76) настоящих Порядка и условий.

2.5. При устранении причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, учреждение вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящими Порядком и условиями в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение   
о предоставлении субсидии, являются:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

основания и порядок внесения изменений в соглашение   
о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения министерству ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств   
на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе   
в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями и (или) соглашением   
о предоставлении субсидии;

запрет на расторжение соглашения о предоставлении субсидии учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии, предоставляемой учреждению, рассчитывается в соответствии   
с заявкой учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными   
в под[пункте 2.](consultantplus://offline/ref=B35D3888AE9C2C8A5068570E1B6BE30F60ACA07E5670FC7CF41E98DC7239D5E88E443F043FF64AB22B2AC607DC7B2406FD4111388AD4E6297F5AA31B69f7P)1.2 настоящих Порядка и условий, по следующей формуле:

SИЦ = ∑Vi, где:

Sиц – объем субсидии, предоставляемой учреждению, тыс. рублей;

Vi – объем средств, выделяемых учреждению на иные цели, указанные   
в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=D89835C69EEB4F91424435EBDF3152D741B92BA41B933A3F2E0D3D2D611BA4FA8F226B0865FB6FCAE62AA27D40CD8721D6BE8FD872D2C33FDCF6DB1DsBi5P) настоящих Порядка и условий.

Информацией, обосновывающей расчет субсидии, является смета затрат на проведение отдельных мероприятий.

2.8. Для перечисления субсидии учреждение представляет   
в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.9. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый   
в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней   
со дня представления заявки в пределах сумм, необходимых ему для оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2.10. В соответствии с целями предоставления субсидии, указанными   
в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, результатами предоставления субсидии являются:

количество проведенных отдельных мероприятий, участником которых является учреждение;

количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;

количество проведенных мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности;

количество проведенных мероприятий по содержанию движимого имущества.

2.11. В случае выделения министерству дополнительных бюджетных ассигнований из областного бюджета на соответствующий финансовый год  
и на плановый период на предоставление субсидии учреждение в течение   
30 рабочих дней со дня вступления в силу в установленном порядке соответствующего нормативного правового акта представляет   
в министерство по утвержденной им форме заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающего внесение в него изменений.

2.12. В случае реорганизации или прекращения деятельности учреждения, а также в случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящими Порядком и условиями, соглашение   
о предоставлении субсидии расторгается в порядке, установленном действующим законодательством».

1. Пункт 3.2 раздела 3 «Требования к отчетности» дополнить подпунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели, согласно   
приложению № 4».

4. Заголовок раздела 4 «Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение» изложить   
в следующей редакции:

«4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий   
и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение».

5. Дополнить отчетом о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели (приложение № 4   
к Порядку и условиям) согласно приложению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  Приложение № 4  к Порядку и условиям |

**ОТЧЕТ**

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель предостав-ления субсидии | Наименование мероприятия по достижению результата предоставле-ния субсидии (контрольной точки) | | Единица измерения | Значение результата предоставле-ния субсидии (контрольной точки) | | | Срок достижения результата предоставле-ния субсидии (контрольной точки) | | Причины отклонения от планового значения результата предоставле-ния субсидии (контрольной точки) |
| план | | факт | план | факт |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  |
|  | Итого |  | |  |  | | |  | |  |
| Руководитель учреждения | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | | |  |
| Главный бухгалтер | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) | | | |  |
|  | | |  | | |  | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_